



Suupohjan Seutu

MEDIAKORTTI 2024

Suupohjan Seutu

PL 48, Puistotie 25, 61801 Kauhajoki | p. 050 4381 666 | toimisto@suupohjanseutu.fi | Y-tunnus: 0754093-1 | www.suupohjanseutu.fi
Näköislehti <http://digilehdet.sanomapaino.fi>

Suupohjan Seutu on Suupohjan talousalueella ilmestyvä ilmaisjakelulehti, jonka jakelu on noin 17.750 kpl. Julkaisija on Yrittävä Suupohja Oy.

Lehti ilmestyy keskiviikkoisin. Sen painaa Sanoma Manu Oy Tampereelta ja jakelun hoitaa Posti.

Lehti jaetaan talouksiin seuraavilla paikkakunnilla:

Kauhajoki, Teuva, Isojoki, Karijoki, Kristiinankaupunki 84% Kurikka (Jurva 66%),

Ilmoitushinnat 1.4.2024 alkaen

NÄIN LASKET ILMOITUSHINNAN

millihinta x palstaluku
x korkeus milleinä.

= ilmoituksen bruttohinta

- toistoalennus + lisäveloitukset

= ilmoituksen nettohinta

+ alv 24 %

= ilmoituksen verollinen hinta

PALSTANLEVEYDET:

1 palsta.....40 mm
2 palstaa.....84 mm
3 palstaa.....128 mm
4 palstaa.....172 mm
5 palstaa.....216 mm
6 palstaa.....260 mm

Sivun korkeus.....365 mm

ILMOITUSHINNAT + ALV 24 %

Etusivu 1,56 € pmm

Takasivu 1,42 € pmm

Sisäsivu 1,26 € pmm

Väri-ilmoitus 0,10 € pmm

Ilmoitusvalmistuslisä 0,13 € pmm

Alle 100 pmm:n ilmoitukset 13,00€/ilmoitus

ALENNUKSET

Mainostoimistoalennus -15%

Mainos- tai mediatoimisto vastaa täydellä luottotappiovastuulla välittämistään ilmoituksista.

Toistoalennus -20%

Listahinnasta toisesta ilmoituksesta lähtien, kun ilmoitus julkaistaan uudelleen täysin muuttumattomana ja kaikki ilmoituskerrat varataan samanaikaisesti.

Alennukset eivät koske sopimushintoja.

Yhteystiedot

Hanne Aro
Vastaava toimittaja
p. 050 3718 457

Sinikka Runsala
Ilmoitussihteeri
p. 050 4381 666

Tuomas Koivuniemi
Päätoimittaja

Sähköposti
toimisto@suupohjanseutu.fi

Ilmoitusvalmistus & aineistoaikataulu

ILMOITUKSET/-AINEISTOT

Ilmoitusvedokseen tehtävät muutokset on ilmoitettava viimeistään maanantaina klo 9.30 mennessä. Mikäli asiakas ei ilmoita muutoksesta vedoksen saatuaan, katsotaan vedos hyväksytyksi.

Valmiin ilmoitusaineiston vaatimukset: katso kohta aineistovaatimukset.

Julk.päivä	Vedostettavat ilmoitukset	Muut ilmoitukset
Keskiviikko	perjantaina klo 10.00	perjantaina klo 14.00

Lähetä ilmoitusaineistot: toimisto@suupohjanseutu.fi.

Aineiston / levykkeiden palautuspyynnöt on tehtävä aineiston toimittamisen yhteydessä. ZIP-, CD-ROM -levyt palautetaan, mikäli niihin on merkitty palautusosoite. Levykkeitä ei säilytetä.

Ilmoitusaineistoja säilytetään sähköisesti kuukauden ajan julkaisun jälkeen.

VASTUU VIRHEISTÄ JA REKLAMAATIOT

Huomautukset virheellisestä tai julkaisematta jättäneestä ilmoituksesta on tehtävä viimeistään 8 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta tai tarkoitetusta julkaisupäivästä lukien.

Mikäli ilmoitusta ei tuotannollisista tai muista toiminnallisista syistä (esim. lakko) tai asiakkaasta johtuvista syistä kuitenkaan voida julkaista, lehti ei vastaa ilmoittajalle mahdollisesti aiheutuvasta vahingosta. Lehden vastuu ilmoituksen poisjäämisestä tai julkaisemisessa tapahtuneesta virheestä rajoittuu ilmoituksesta maksetun määrän palauttamiseen. Lehti ei anna hyvitystä vähäisestä paino-, painatus- tai taittovirheestä, joka ei vaikeuta ilmoituksen käsittämistä eikä vähennä sen mainosarvoa. Lehti ei vastaa ilmoituksen asuun tulleesta virheestä, joka johtuu lehdelle toimitetusta puutteellisesta tai virheellisestä aineistosta, epäselvästä käsikirjoituksesta, puhelimitse annetusta ilmoituksesta tai virheestä, joka käy selville ilmoittajalle toimitetusta ja hänen hyväksymästään tai määräaikana palauttamatta jättämästään korjausvedoksesta.

Aineistovaatimukset

Valmistettava aineisto: Aineiston mukana on lehdelle toimitettava asettelumalli, käsikirjoitus sekä tarvittavat kuva-aineistot.

Valmis ilmoitusaineisto Aineiston tulee olla sähköinen dokumentti, joka on varatun tilan kokoinen, ei ylimääräistä valkoista tai leikkausmerkkejä ilmoituksen ympärillä, tallennettu ensisijaisesti PDF-formaattiin tai jollain seuraavien ohjelmien omalla formaatilla:

MAC: FreeHand, InDesign, Illustrator, Adobe Acrobat

PC: FreeHand, InDesign, Adobe Acrobat, CorelDraw, Illustrator

PDF-asetustiedostot löydät osoitteesta www.sanomapaino.fi/tietoa-tekijoille/ (valitse Sanoma Manu)

Kuvat ja logot tulee lähettää erillisinä tiedostoina. Aineistossa voidaan käyttää Adobe Fontfolio 9.0 mukaisia kirjasimia, joista listaus nähtävillä osoitteessa www.iprint.fi siossa tekniset ohjeet. Mikäli halutaan käyttää muita kirjasimia, on ne muutettava grafiikaksi. Valmis PDF-tiedosto sisältää automaattisesti kaikki ilmoituksessa käytetyt fontit. Käytä PDF:n luonnissa standardoitua JobOptions-määrittelyä, jonka voit noutaa I-printin verkkosivuilta. Aineistoon on liitettävä saatelomake tai näköisvedos joka voidaan toimittaa myös näyttökuvasta jpg-formaatissa. Sähköpostiviestiin-yhteystiedot, julkaisupäivä, mac- tai pc-ympäristö, tiedostomuoto ja ilmoituksen koko. Valmiista aineistosta emme lähetä ilmoitusvedosta. Reklamaatiota ei voida käsitellä, mikäli näköisvedosta ei ole toimitettu aineiston mukana.

Sähköpostiviestin otsikon nimeämisohje:

ilmoittajan nimi, julkaisupäivä (5.10.), ilmoituksen koko (3x150), yritys

Kuvat, logot ja grafiikka: Aineiston mukaan liitettyjen kuvien, logojen ja grafiikan on oltava CMYK-väreissä; tallennusmuodon joko tiff, jpg tai EPS. Sävykuvien resoluutio 200 dpi ja viivakuvien resoluutio 600 dpi aineiston ollessa 1:1 koossa.

Värit: Käytämme vain 4-värisarjan CMYK-prosessi-värejä (Cyan, Magenta, Yellow, Black). Värit ilmoitetaan osaprosentteina. RGB ja PMS-värien käyttö ei ole mahdollista.

Tiedostojen pakkaus:

PC: Winzip, MAC: Compact Pro, Stuffit

Tallenteet: CD / DVD -levyt, USB-muistitikut

Sähköposti: toimisto@suupohjanseutu.fi